

Руководителю Управления образования г. Таганрога  
(наименование уполномоченного органа)  
Морозовой О.Л.

от \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя (законного представителя))

зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_,  
(число, месяц, год рождения)  
(адрес регистрации)

контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне компенсацию родительской платы за присмотр и уход за моим ребенком \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., год рождения ребенка)

в МАДОУ д/с № 4,

которому я являюсь \_\_\_\_\_,  
(статус заявителя – родитель, опекун, приемный родитель)

Очередность ребенка в семье (не учитывая детей старше 18 лет) - \_\_\_\_\_  
(первый, второй и т.д.)

Прошу компенсацию родительской платы перечислять на мой расчетный (лицевой) счет № \_\_\_\_\_, открытый в

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты кредитной организации)

Обязуюсь сообщить образовательной организации в месячный срок о наступлении обстоятельств, влекущих перерасчет размера компенсации родительской платы или прекращение выплаты компенсации родительской платы (лишение родительских прав, смена родителя (законного представителя) у ребенка и др.)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении ребёнка шт.
2. Копия паспорта шт.
3. Копия СНИЛС ребёнка шт.
4. Копия СНИЛС получателя шт.
5. Копия свидетельства о браке шт.
6. Копия свидетельства о расторжении брака шт.
7. Копия расчетного счета шт.
8. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(дата)