|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | «Утверждаю»  Заведующий МАДОУ д/с № 4  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.И. Герасимова  Приказ №\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА

в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4 «Марьюшка»



1. Общие положения

1.1. Положение о питьевом режиме (далее - Положение) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4 «Марьюшка» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 30.03.99 г. № 52-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.09.2017); требованием СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества», требованием СанПиН 2.4.1.3049-13 (с изменениями 2019) пп. 14.26, 9.2, 9.3 с целью организации питьевого режима воспитанников Учреждения.

1.2. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в Учреждении. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в Учреждении полный день, ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде. Допускается использование кипяченой воды при условии ее хранения не более 3 часов.

2. Задачи организации питьевого режима в Учреждении

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с требованием СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ».

2.3. Питьевой режим может быть организован кипяченой водой или через использование расфасованной в емкости бутилированной воды, которая должна отвечать безопасности требованиям на питьевую воду.

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей

3.1. Контроль за организацией питьевого режима в Учреждении осуществляется заместителем заведующего по АХЧ ежедневно.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в Учреждении возлагается на повара, а в группах - на воспитателей и помощников воспитателей.

4. Организация питьевого режима (кипяченной водой) в Учреждении

4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам питьевой водой, соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества». При этом для организации питьевого режима в Учреждении должна использоваться прокипяченная и охлажденная вода, при условии ее хранения не более 3-хчасов. Вода кипятится и охлаждается на пищеблоке.

4.2. Выдают воду на пищеблоке за 30 - 40 минут до раздачи.

4.3. Выдача воды на группы осуществляется поваром.

4.4. Кипяченая вода выдается с пищеблока строго 3 раза в день 7 часов, 10 часов, 15 часов. (Приложение 2)

4.5. Замена кипяченой питьевой воды на группах производится согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 и отражается в соответствующем Графике, в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима в группе. (Приложение 1).

4.6 Обработка чайников, перед утренней раздачей воды осуществляется помощником воспитателя. Вода доставляется в группу воспитателем и (или) помощником воспитателя.

4.7. Температура питьевой воды даваемой ребенку, составляет 18-20 С.

4.8. Воду дают ребенку в индивидуальных керамических чашках(кружках) или одноразовых стаканах. При этом чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек(кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно, после каждого применения в режиме горячего полоскания.

4.9. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

4.10. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет, воспитатель группы.

5. Организация питьевого режима расфасованной  
в емкости (бутилированной) водой

5.1. В ДОУ предусмотрено обеспечение воспитанников питьевой водой, согласно гигиеническим требованиям.

5.2. Питьевой режим организован через пользование расфасованной в емкости (бутилированной) водой.

5.3. Для воспитанников обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в образовательном учреждении.

5.4. При организации питьевого режима используются чистая посуда или одноразовые стаканчики.

5.5. Бутилированная вода, используемая в учреждении, имеет документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность.

5.6. 3амена емкостей с водой производится систематически, обеспечивая бесперебойное обеспечение водой.

5.7. Для безопасной организации питьевого режима в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами проводится дезинфекция (промывка) устройств раздачи воды.

5.8. Бутыли с водой устанавливаются в группах или кабинетах.

5.9. Установка воды производится в местах, где не попадает прямой солнечный свет, вдали от приборов отопления.

5.10. Приказом заведующего назначаются ответственные за заказ, получение, хранение и утилизацию воды, а также за соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием бутилированной воды.

6. Пользование помпой, предназначенной для использования бутилированной воды

6.1. Снимите с бутылки полиэтиленовую пробку.

6.2. Установите помпу на бутылку с водой аккуратно зафиксируйте на горловине бутылки.

6.3. Чтобы набрать воду, нажмите на кнопку помпы. При этом нужно подставить под кран посуду.

6.4. В случае, если не планируется пользоваться помпой на протяжении длительного периода времени (от нескольких недель и более), необходимо:

- снять с бутыли с водой помпу;

- упаковать помпу в целлофановый пакет.

6.5. Информировать ответственное лицо о неприятном запахе, вкусе воды, о зеленом налете в бутылке, помутнении воды.

6.6. Следить за указанным на крышке бутылки сроком годности и не употреблять просроченный продукт.

7. Запрещается

7.1 Запрещается использовать помпу для других целей, кроме осуществления питьевого режима.

8. Ответственность

8.1. Повар на кухне, воспитатели и помощники воспитателей групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в Учреждении.

8.2. Организация питьевого режима, соблюдение графика набора воды, выдача на группы, контролируется ежедневно поваром и медицинской сестрой, заместителем заведующего по АХР.

Приложение № 1

Утверждаю:

Заведующий МАДОУ д/с № 4

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.И. Герасимова

**График выдачи кипяченной воды**

1. Вода кипятится в котле на пищеблоке 30 - 40 минут до раздачи.

2. Выдача воды на группы осуществляется поваром.

3. Температура питьевой воды, даваемой ребенку 18 - 20 С.

4. Кипяченная вода выдается строго 3 раза в день:

* 7 часов;
* 10 часов;
* 15 часов.

Приложение № 2

Питьевой режим в МАДОУ д/с № 4

График замены кипяченой воды в группе

на 2020 год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| дата | время кипячения | подпись ответственного лица | время кипячения | подпись ответственного лица | время кипячения | подпись ответственного лица |
|  | 7:00 |  | 10:00 |  | 15:00 |  |
|  | 7:00 |  | 10:00 |  | 15:00 |  |
|  | 7:00 |  | 10:00 |  | 15:00 |  |
|  | 7:00 |  | 10:00 |  | 15:00 |  |
|  | 7:00 |  | 10:00 |  | 15:00 |  |
|  | 7:00 |  | 10:00 |  | 15:00 |  |
|  | 7:00 |  | 10:00 |  | 15:00 |  |
|  | 7:00 |  | 10:00 |  | 15:00 |  |
|  | 7:00 |  | 10:00 |  | 15:00 |  |
|  | 7:00 |  | 10:00 |  | 15:00 |  |
|  | 7:00 |  | 10:00 |  | 15:00 |  |
|  | 7:00 |  | 10:00 |  | 15:00 |  |
|  | 7:00 |  | 10:00 |  | 15:00 |  |
|  | 7:00 |  | 10:00 |  | 15:00 |  |
|  | 7:00 |  | 10:00 |  | 15:00 |  |
|  | 7:00 |  | 10:00 |  | 15:00 |  |
|  | 7:00 |  | 10:00 |  | 15:00 |  |
|  | 7:00 |  | 10:00 |  | 15:00 |  |
|  | 7:00 |  | 10:00 |  | 15:00 |  |
|  | 7:00 |  | 10:00 |  | 15:00 |  |
|  | 7:00 |  | 10:00 |  | 15:00 |  |
|  | 7:00 |  | 10:00 |  | 15:00 |  |
|  | 7:00 |  | 10:00 |  | 15:00 |  |
|  | 7:00 |  | 10:00 |  | 15:00 |  |
|  | 7:00 |  | 10:00 |  | 15:00 |  |
|  | 7:00 |  | 10:00 |  | 15:00 |  |
|  | 7:00 |  | 10:00 |  | 15:00 |  |
|  | 7:00 |  | 10:00 |  | 15:00 |  |
|  | 7:00 |  | 10:00 |  | 15:00 |  |
|  | 7:00 |  | 10:00 |  | 15:00 |  |
|  | 7:00 |  | 10:00 |  | 15:00 |  |
|  | 7:00 |  | 10:00 |  | 15:00 |  |
|  | 7:00 |  | 10:00 |  | 15:00 |  |
|  | 7:00 |  | 10:00 |  | 15:00 |  |
|  | 7:00 |  | 10:00 |  | 15:00 |  |
|  | 7:00 |  | 10:00 |  | 15:00 |  |
|  | 7:00 |  | 10:00 |  | 15:00 |  |
|  | 7:00 |  | 10:00 |  | 15:00 |  |
|  | 7:00 |  | 10:00 |  | 15:00 |  |
|  | 7:00 |  | 10:00 |  | 15:00 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |