УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МАДОУ д/с № 4
_____Герасимова М.И.
Приказ № 92 о/д от 01.11.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕДИЦИНСКОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ (медицинской справки) ПРИ ОТСУТСТВИИ ВОСПИТАННИКОВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД № 4 «МАРЬЮШКА»

Подписано цифровой подписью:
Герасимова Марина Ивановна
Дата: 2023.11.03 11:36:55 +03'00'

Таганрог
2023

Общая часть

1. Настоящее Положение о предоставлении медицинского заключения (медицинской справки) при отсутствии обучающихся (воспитанников) в МАДОУ д/с № 4 (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 1, пунктом 15 части 3, пунктами 2, 3 части 6 статьи 28, пунктами 1-3 части 4 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28. При разработке Положения приняты во внимание разъяснения Министерства просвещения Российской Федерации от 25.02.2022 № АЗ-213/03, письмо Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.10.2022 № 15-2/3171.

2. Настоящее Положение устанавливает требования к предоставлению медицинского заключения (медицинской справки) при отсутствии обучающегося (воспитанника) в МАДОУ д/с № 4, количеству дней такого отсутствия и учету такого отсутствия.

Специальная часть

3. После перенесенного заболевания обучающийся (воспитанник) допускается к посещению МАДОУ д/с № 4 только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, вне зависимости от продолжительности отсутствия.

4. В случае отсутствия обучающегося (воспитанника) в течение 3 и более дней (за исключением выходных, праздничных и нерабочих дней) по невыясненным причинам либо причинам, не связанным с заболеванием, обучающийся (воспитанник) допускается к посещению МАДОУ д/с № 4 только при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

5. Родители (законные представители) обязаны своевременно информировать МАДОУ д/с № 4 об отсутствии обучающихся (воспитанников) и причинах такого отсутствия.

6. Информирование МАДОУ д/с № 4 родителями (законными представителями) об отсутствии обучающихся (воспитанников) производится:

6.1. путем подачи письменного уведомления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

6.2. путем направления сообщений, содержащих скриншот письменного уведомления по форме согласно приложению к настоящему Положению, либо всю необходимую информацию, предусмотренную приложением к настоящему Положению, в мессенджерах, используемых с учетом требований действующего законодательства для коммуникации воспитателей МАДОУ д/с № 4 и родителей (законных представителей).

7. Информирование любым из видов, предусмотренных подпунктами 6.1, 6.2 настоящего Положения, должно быть произведено до 08 часов 00 минут в первый день отсутствия.

Заключительная часть

8. Учет дней отсутствия обучающихся (воспитанников) ведется в табеле учета дней отсутствия обучающихся (воспитанников). Табель ведется отдельно по каждой возрастной группе.

9. Воспитатели каждой группы являются ответственными за учет дней отсутствия обучающихся (воспитанников), а также за сбор, прием и хранение уведомлений родителей (законных представителей) об отсутствии обучающихся (воспитанников).

Приложение № 1

Заведующему МАДОУ д/с № 4
Герасимовой М.И.

_____

(ФИО родителя (законного представителя)

уведомление.

Уведомляю Вас о том, что мой ребенок _____,

(ФИО, дата рождения)

воспитанник группы № _____будет отсутствовать в МАДОУ д/с № 4 с _____ по _____ в связи с_____

_____

За жизнь и здоровье моего ребенка в период отсутствия в детском саду несу личную ответственность.

_____ _____/_____

(дата) (ФИО/подпись)