муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 4 «Марьюшка»

Принято:
заседанием Педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2023

Утверждено:
заведующий МАДОУ д/с № 4
_____ М.И. Герасимова
приказ № 79 о/д от 30.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о кабинете педагога-психолога муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4 «Марьюшка»

Подписано цифровой подписью:
Герасимова Марина Ивановна
Дата: 2023.10.24 09:09:47 +03'00'

г. Таганрог
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации работ кабинета педагога-психолога в образовательной организации и перечень требований, предъявляемых к кабинету.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124 — ФЗ «Об основных гарантиях ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минтруда России от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;
- Письмом Министерства образования и науки 2016 г. № 07-871 «О психологической службе образования в Российской Федерации»;
- «Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года», утвержденной Минобрнауки России 19.12.2017;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Письмом Минобразования РФ от 24 декабря 2001 г. № 29/1886-6 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения»;
- Приказом минобразования Ростовской области от 29.10.2021 № 965 « Об утверждении базового компонента деятельности педагога-психолога образовательных организаций Ростовской области»;
-Уставом ДОО.

1.3. Администрация образовательной организации в целях обеспечения доступности и качества психологических услуг участникам образовательного процесса предоставляет педагогу-психологу кабинет и психолого-педагогический инструментарий.

1.4. Кабинет является рабочим местом педагога-психолога в ДОО и представляет собой одно из звеньев единой системы социально-психологической помощи семье и детям.

1.5. Кабинет необходим для реализации основных направлений деятельности психологической службы образовательной организации.

предназначен для оказания своевременной квалифицированной коррекционной развивающей, диагностической, консультативно-методической, просветительской, профилактической и экспертной помощи обучающимся, их родителям (законным представителям) и педагогам по вопросам развития, обучения и воспитания, а также адаптации и социализации обучающихся.

1.6. Оборудование кабинета должно отвечать СанПиН, требованиям охраны труда и здоровья всех участников образовательного процесса.

2. Цели и задачи

2.1. Кабинет функционирует с учетом специфики ДОО с целью создания условий, способствующих сохранению укреплению здоровья обучающихся, снижению рисков их дезадаптации, негативной социализации.

2.2. Основными задачами функционирования кабинета педагога-психолога являются:

- реализация поставленных профессиональных целей и психологической службы;
- обеспечение взаимодействия участников образовательного процесса с педагогом-психологом;
- обеспечение условий для оптимального психического развит я обучающихся, в том числе, обучающихся с ограниченными возможностями и здоровья;
- оказание консультативной, просветительской, профилактической и экспертной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, педагогам, администрации;
- ведение документации, обеспечивающей и регламентирующей деятельность педагога - психолога (законодательно-правовые акты и нормативные документы специальная документация; организационно-методическая и учетно-отчетная документация).

3. Условия обеспечения эффективной деятельности кабинета педагога-психолога

Адекватность и полноценность функционирования кабинета педагога-психолога базируется на соответствующем современным требованиям методическом и организационном обеспечении, а также включает необходимое техническое оснащение и оборудование.

Оборудование и оформление кабинета педагога-психолога в ДОО должно отвечать требованиям СанПиН 2.4.13048-20, охраны труд и здоровья всех участников образовательного процесса, требованиям пожарной безопасности, учитывать комплекс оснащения кабинета школьного психолога, указанный в «Перечне средств обучения и воспитания, соответствующим современным условиям обучения, необходимых при оснащен общеобразовательных организаций в целях, реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», направленных на содействие созданию (создание) в субъектах Российской Федерации новых (дополнительных) мест в общеобразовательных организациях, модернизацию инфраструктуры общего образования, школьных систем образования, критериев его формирования и требований к функционально у оснащению общеобразовательных организаций, а также определении норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания», утвержденном приказом Минпросвещения России от 06.09.2022 № 804.

Выполнение задач эффективного функционирования кабинета педагог психолога предполагает соблюдение следующих условий

1. Свободный доступ к кабинету.

2. Максимальная изоляция кабинета, как территориальная, так и звуковая: кабинет не должен быть проходным или смежным с такими помещениями как физкультурный и музыкальный залы.

3. Пространство кабинета следует разделить на функциональные зоны: рабочее место психолога, зона индивидуального приема, зона для индивидуальных и групповых занятий для 10-12 человек (площадью не менее 22-25 м^2).

4. Для оформления интерьера кабинета педагога-психолога рекомендуется использовать:

светлые тона для окрашивания потолка и стен,

для пола - мягкие ковровое покрытие светлого тона,

для окон - шторы из плотной ткани в тон стен элементы ландшафтотерапии, декоративные художественные композиции из комнатных растений

(не рекомендуется использовать: блестящие поверхности лампы накаливания, красный, оранжевый, желтый, фиолетовый цвета).

5. Кабинет должен быть оснащен всеми, необходимыми педагогу-психологу для работы, методиками в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ним:

- однозначно сформулированы цели, предмет и область применения методики;
- четко выделена область применения, контингент испытуемых (по возраст, образование, профессиональный опыт, должностное положение);
- содержание методики должно включать в себя четкое изложен е процедуры обработки, статистически обоснованные методы подсчета и стандартизации тестовых баллов;
- методики должны быть проверены на репрезентативность, валидность и надежность в заданной области применения;
- бланковые методики должны быть представлены на отдельных листа тщательно выверены орфографически и грамматически;
- методики, содержащие рисунки и текстовый материал, должны отличаться четкой типографской печатью.

4. Документация кабинета

С учетом задач работы педагога-психолога и на основании приказа минобразования Ростовской области от 29.10.2021 № 965 «Об утверждении базового компонента деятельности педагога-психолога образовательных организаций Ростовской области» в кабинете педагога-психолога ведет следующая документация:

- План работы (на учебный год).
- График работы.
- Циклограмма работы.
- Журнал учёта видов работы.
- Аналитический отчёт о проделанной работе (за учебный год).

Также ведется документация в соответствии с нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, локальными актам образовательной организации.

Специальная документация, относится к закрытым формам документации педагога-психолога и хранится в месте, недоступном для общего обозрения (сейф закрытом шкафу и т.п.) и может быть предъявлена только по запросу профильным специалистов системы образования, либо по письменному запросу органов суд, опеки и попечительства, социальных служб, а также в случае угрозы здоровью и жизни обучающегося.

5. Организация управления кабинетом педагога-психолога

5.1. Непосредственное руководство работой кабинета педагога - психолог осуществляется руководителем образовательной организации.

52. Руководитель несет ответственность за техническую и информационную обеспеченность кабинета, его соответствие требованием СанПиН.

5.3. На основании приказа руководителя назначается ответственный за кабинет педагога-психолога из числа ведущих специалистов.

5.4. Ответственный за кабинет:

- содержит кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к кабинету;
- обеспечивает надлежащий уход за имуществом кабинета;

- ведет паспорт кабинета;
- обеспечивает кабинет соответствующей документацией, проводит созданию банка стандартизированных психодиагностических методик, тестов за счет фонда образовательной организации.

5.5. Ответственному за кабинет может устанавливаться доплата из компенсационного фонда, размер которой в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» определяется ДОО самостоятельно (на основании локальных актов). Необходимые ассигнования для оснащения кабинета педагога-психолога и доплаты за заведование кабинетом планируются ДОО заблаговременно.